

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением очередного

Общего собрания членов

Саморегулируемой организации

Союза «Строители Урала»

Протокол от 19.03.2019 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о высшем органе управления

Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала»

Пермь  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о высшем органе управления Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала» (далее – Положение) разработано с учетом требований главы 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и особенностей, установленных Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях реализации положений Устава Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала» (далее – Союз).

1.2. Положение определяет порядок подготовки и проведения общего собрания членов Союза<sup>1</sup>, требования к оформлению решений высшего органа управления - Общего собрания членов Союза.

1.3. Отдельные требования к порядку принятия решений Общим собранием членов Союза без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования установлены Уставом Союза.

1.4. Общее собрание членов Союза осуществляет свою деятельность посредством принятия решений, отнесенных Уставом Союза к его компетенции, руководствуясь при этом законодательством Российской Федерации, разделом 8 Устава Союза, настоящим Положением и иными документами Союза.

## 2. Периодичность созыва и проведения общих собраний, подготовка к проведению общего собрания членов Союза

2.1. Союз обязан ежегодно созывать и проводить общее собрание членов Союза. Такое общее собрание проводится не ранее чем через 1 (один) месяц и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания календарного года<sup>2</sup> (очередное общее собрание). На очередном общем собрании утверждается годовая бухгалтерская отчетность Союза.

Общие собрания членов Союза, проводимые помимо очередного, именуются внеочередными. Внеочередные общие собрания проводятся в случаях необходимости внесения изменений в Устав Союза, а также в любых иных случаях, если проведение собрания требуется в интересах Союза и (или) его членов.

2.2. Подготовку общих собраний за исключением случая, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения, осуществляет Совет Союза.

2.3. В рамках полномочий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Совет Союза:

1) На основании собственной инициативы, инициативы генерального директора Союза или членов Союза, отвечающих требованиям пункта 3.1 настоящего Положения, принимает решение о созыве (проведении) общего собрания.

Указанное решение должно содержать:

а) дату, время и место проведения общего собрания;

б) повестку дня общего собрания;

в) перечень информации и документов, необходимых для проведения общего собрания по вопросам повестки дня, и порядок ознакомления членов Союза с указанной информацией и документами;

г) при необходимости использования информационно-телекоммуникационных сетей и (или) информационной системы Союза процедуры, позволяющие соблюсти требования, установленные Уставом Союза к проведению общего собрания (заочного голосования) и принятию решений Общим собранием членов Союза;

д) способ голосования: простое голосование (поднятием руки или карточки для голосования), открытое или тайное голосование с использованием бюллетеней.

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту Положения слова «общее собрание членов Союза», «общее собрание» используются в качестве обозначения собрания или заседания высшего органа управления - Общего собрания членов Союза.

<sup>2</sup> Календарный год - период времени с 1 января по 31 декабря продолжительностью триста шестьдесят пять либо триста шестьдесят шесть (високосный год) календарных дней.

2) В случае определения способа голосования посредством использования бюллетеней - утверждает форму бюллетеня для голосования, содержащего правила его заполнения.

3) Рассматривает в сроки, установленные настоящим Положением, поступившие от членов Союза, генерального директора Союза предложения о внесении изменений в повестку дня общего собрания, принимает решение об изменении повестки дня общего собрания или об отказе во внесении изменений.

4) В зависимости от вопросов, включенных в повестку дня общего собрания:

а) Формирует список кандидатур для избрания в члены Совета Союза (внесения в бюллетени для голосования по вопросам об избрании в члены Совета Союза и об избрании председателя Совета Союза) на основании предложений членов Союза, представленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

В случае отсутствия или недостаточного количества кандидатур для избрания в члены Совета Союза, предложенных членами Союза, Совет Союза формирует список кандидатур по своему усмотрению.

Внесение иных кандидатов в сформированный Советом Союза список кандидатур для избрания в члены Совета Союза (внесения в бюллетени для голосования по вопросам об избрании в члены Совета Союза и об избрании председателя Совета Союза) непосредственно на общем собрании не допускается за исключением случая, если в общем собрании приняли участие все члены Союза и за решение о включении кандидатов проголосовало большинство членов Союза, присутствующих на собрании;

б) Определяет кандидата либо кандидатов для представления Общему собранию членов Союза по вопросу назначения на должность генерального директора Союза.

в) Рассматривает проекты документов, разработанных для утверждения Общим собранием членов Союза.

г) Решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания.

### **3. Порядок рассмотрения требования о созыве (проведении) общего собрания**

3.1. Общее собрание членов Союза созывается Советом Союза. Общее собрание может быть созвано также по инициативе генерального директора Союза или по требованию не менее 1/3 членов Союза, зарегистрированных в реестре членов Союза на дату регистрации требования в журнале входящих документов Союза.

3.2. Совет Союза обязан в течение 7 (семи) дней с даты получения требования о созыве (проведении) общего собрания<sup>3</sup> рассмотреть данное требование и принять решение о созыве (проведении) общего собрания либо об отказе в его созыве (проведении). При принятии решения о созыве (проведении) общего собрания Совет Союза не вправе вносить изменения в повестку дня общего собрания, предложенную инициатором собрания.

3.3. Решение об отказе в созыве (проведении) общего собрания может быть принято Советом Союза в следующих случаях:

- если не соблюден установленный Уставом Союза и настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве (проведении) общего собрания;

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания, не относится к компетенции Общего собрания членов Союза или хотя бы один вопрос не соответствует (противоречит) требованиям законодательства и (или) документов Союза.

3.4. Если отсутствуют основания для принятия решения об отказе в созыве (проведении) общего собрания, но для проведения общего собрания с повесткой дня, указанной в требовании о созыве (проведении) общего собрания, требуется длительная подготовка, разработка документов, а также по причине экономии финансовых средств на проведение собрания Совет Союза вправе предложить инициатору созыва общего собрания включить вопросы повестки дня, указанной в требовании о созыве (проведении) общего собрания, в повестку дня очередного общего собрания членов Союза (без созыва внеочередного общего собрания).

---

<sup>3</sup> Датой получения требования о созыве (проведении) общего собрания является дата регистрации требования в журнале входящих документов Союза.

3.5. В случае если в течение установленного пунктом 3.2 Положения срока Совет Союза не рассмотрел требование о созыве (проведении) общего собрания либо по результатам рассмотрения требования принял решение об отказе в созыве (проведении) общего собрания, а также, если инициатор созыва общего собрания не принял предложение Совета Союза о включении вопросов повестки дня, указанной в требовании о созыве (проведении) общего собрания, в повестку дня очередного общего собрания членов Союза, общее собрание может быть созвано лицами, требующими его проведения. Подготовка и проведение такого общего собрания осуществляются с соблюдением требований, установленных настоящим Положением. Расходы на его созыв, подготовку и проведение могут быть возмещены инициатору собрания по решению Общего собрания членов Союза за счет средств Союза.

3.6. Организация проведения общих собраний осуществляется исполнительным органом Союза за исключением случая, указанного в пункте 3.5 Положения.

3.7. Нормы настоящего раздела применяются также для рассмотрения требования о проведении заочного голосования, заявленного лицами, имеющими право созыва общего собрания.

#### **4. Право на участие в общем собрании**

4.1. Список членов Союза, имеющих право участвовать в общем собрании (заочном голосовании), составляется на основе данных реестра членов саморегулируемой организации. Уведомление о проведении общего собрания (заочного голосования) направляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся членами Союза на дату принятия решения о созыве (проведении) общего собрания (заочного голосования). Юридические лица или индивидуальные предприниматели, принятые в члены Союза в период с даты принятия решения о созыве общего собрания (заочного голосования) до даты проведения общего собрания (начала заочного голосования), имеют право на участие в общем собрании (заочном голосовании).

4.2. Члены Союза вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей, которые должны иметь документы, подтверждающие их полномочия. Выбор формы участия в общем собрании осуществляется членом Союза самостоятельно.

Права члена Союза в рамках процедуры заочного голосования, а именно внесение предложений об изменении повестки дня, заполнение и подписание бюллетеней для голосования осуществляет непосредственно индивидуальный предприниматель или лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступает от имени юридического лица (без доверенности).

4.3. Представителем члена Союза (участником общего собрания) может быть:

- лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица выступает от его имени (без доверенности);
- лицо, действующее от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя по доверенности, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством.

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

4.4. Доверенность, выданная представителю члена Союза (участнику общего собрания), должна содержать:

- дату ее совершения;
- наименование члена Союза;
- сведения о представителе: фамилия, имя, отчество, а также другие идентифицирующие данные, например, место жительства, паспортные данные и др.;
- содержание полномочий, например, принимать решения по всем вопросам повестки дня общего собрания, получать и заполнять документы, осуществлять иные действия, связанные с участием в общем собрании.

Допускается выдавать доверенность (уполномочивать представлять интересы члена Союза на общем собрании) работнику исполнительного органа Союза.

4.5. Полномочия лица, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица выступает от его имени (без доверенности), могут быть подтверждены приказом (решением) об избрании, назначении исполнительного органа (руководителя) юридического лица и другими документами.

4.6. Документы, указанные в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Положения, предъявляются представителем члена Союза при регистрации для участия в общем собрании или прикладываются к заполненному бюллетеню при проведении заочного голосования, если ранее не были представлены в дело члена Союза.

## **5. Порядок уведомления членов Союза о проведении общего собрания**

5.1. На основании решения о созыве (проведении) общего собрания единоличным исполнительным органом Союза или председателем Совета Союза составляется уведомление, которое должно содержать реквизиты протокола, в котором отражено решение о созыве (проведении) общего собрания, сведения, указанные в подпунктах а), б) подпункта 1 пункта 2.3 настоящего Положения, время начала регистрации членов Союза (их представителей), участвующих в общем собрании.

5.2. Уведомление о созыве (проведении) общего собрания направляется исполнительным органом Союза членам Союза, имеющим право участвовать в общем собрании, по электронной почте или факсимильной связью не позднее чем за десять дней до дня проведения общего собрания.

Дополнительно уведомление о созыве (проведении) общего собрания, информация и документы, необходимые для проведения общего собрания по вопросам повестки дня, размещаются на главной странице официального сайта Союза в сети «Интернет».

Уведомление о созыве (проведении) общего собрания может быть передано под роспись уполномоченному представителю члена Союза по месту нахождения Союза (его обособленного подразделения) или члена Союза.

5.3. Требования к обмену юридически значимыми сообщениями, к которым относится уведомление о созыве (проведении) общего собрания, между Союзом и его членами установлены пунктом 8.13 Устава Союза.

5.4. Уведомление членов Союза о проведении заочного голосования производится в порядке, предусмотренном Уставом Союза.

## **6. Порядок внесения предложений в повестку дня общего собрания (заочного голосования)**

6.1. Члены Союза вправе вносить изменения в определенную Советом Союза повестку дня общего собрания (заочного голосования) в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

В случае если решение о созыве общего собрания в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения принято не Советом Союза, порядок внесения предложений об изменении повестки дня общего собрания определяет лицо, инициирующее собрание.

6.2. Члены Союза вправе после получения уведомления о созыве (проведении) общего собрания (заочного голосования), но не позднее чем за семь дней до даты проведения общего собрания (начала заочного голосования) внести предложения об изменении повестки дня общего собрания (заочного голосования), о кандидатурах для голосования по вопросу об избрании членов Совета Союза.

Предложения об изменении повестки дня общего собрания (заочного голосования), о кандидатурах для голосования по вопросу об избрании членов Совета Союза, направленные с нарушением установленного срока, не подлежат рассмотрению Советом Союза.

6.3. В целях соблюдения сроков, установленных для проведения общего собрания (заочного голосования), предложения об изменении повестки дня общего собрания (заочного голосования), о кандидатурах для голосования по вопросу об избрании членов Совета Союза направляются в Союз по электронной почте на адрес [info@sro-ural.ru](mailto:info@sro-ural.ru) или факсимильной связью. Оригинал предложения об изменении повестки дня общего собрания (заочного

голосования), о кандидатурах для голосования по вопросу об избрании членов Совета Союза подлежит направлению в Союз почтовой связью или путем непосредственного представления в Союз.

6.4. Предложение об изменении повестки дня общего собрания (заочного голосования) должно содержать формулировку каждого вносимого в повестку дня вопроса, правовое обоснование такого предложения со ссылкой на нормы законодательства и документы Союза.

К предложению об изменении повестки дня общего собрания (заочного голосования), связанному с утверждением документов в рамках компетенции Общего собрания членов Союза, должен быть приложен проект такого документа.

Предложение о кандидатурах для голосования по вопросу об избрании членов Совета Союза должно соответствовать требованиям пункта 6.5 настоящего Положения.

Предложение об изменении повестки дня общего собрания (заочного голосования) от имени члена Союза подписывается непосредственно индивидуальным предпринимателем или лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступает от имени юридического лица (без доверенности).

6.5. В случае если повестка дня общего собрания содержит вопрос об избрании членов Совета Союза, в том числе руководителя (председателя) Совета Союза, члены Союза вправе предложить кандидатуры в члены Совета Союза в количестве не более одного представителя от одного члена Союза.

Кандидаты в члены Совета Союза должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 3.4 - 3.6 Положения о Совете Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала». Перечень документов, подтверждающих соответствие кандидата в члены Совета Союза установленным требованиям, указан в пункте 3.8 Положения о Совете Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала».

6.6. Предложения членов Союза об изменении повестки дня общего собрания (заочного голосования), о кандидатурах для голосования по вопросу об избрании членов Совета Союза рассматриваются Советом Союза в срок не более чем пять дней со дня их получения Союзом. Особенности рассмотрения Советом Союза предложений о кандидатурах для голосования по вопросу об избрании членов Совета Союза установлены пунктами 3.9 и 3.10 Положения о Совете Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала».

6.7. По результатам рассмотрения предложений членов Союза об изменении повестки дня общего собрания (заочного голосования), о кандидатурах для голосования по вопросу об избрании членов Совета Союза Совет Союза принимает следующие решения:

- об изменении повестки дня общего собрания (заочного голосования) либо об отказе внести изменения;

- о включении кандидатур в список для голосования по вопросу повестки дня общего собрания об избрании членов Совета Союза либо об отказе включить кандидатуры в список для голосования.

6.8. Основаниями для принятия решения об отказе внести изменения в повестку дня общего собрания (заочного голосования) являются:

- несоблюдение требований, установленных настоящим Положением, для внесения предложений об изменении повестки дня общего собрания (заочного голосования);

- предложенные изменения повестки дня общего собрания (заочного голосования) не соответствуют компетенции Общего собрания членов Союза или требованиям законодательства.

Основаниями для принятия решения об отказе включить кандидатуры в список для голосования по вопросу повестки дня общего собрания об избрании членов Совета Союза являются:

- несоблюдение требований, установленных настоящим Положением, для внесения предложений о кандидатурах для голосования по вопросу об избрании членов Совета Союза;

- несоответствие предложенных кандидатур требованиям, установленным Положением о Совете Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала».

Если отсутствуют основания для принятия решения об отказе внести изменения в повестку дня общего собрания (заочного голосования), но для проведения общего собрания

(заочного голосования) по вопросам повестки дня, указанной в предложении, требуется длительная подготовка, разработка документов, а также по причине экономии финансовых средств на проведение собрания Совет Союза вправе принять решение о включении предложенных вопросов в повестку дня очередного общего собрания членов Союза.

6.9. Решения Совета Союза об отказе внести изменения в повестку дня общего собрания (заочного голосования), об отказе включить кандидатуры в список для голосования по вопросу повестки дня общего собрания об избрании членов Совета Союза, о включении предложенных вопросов в повестку дня очередного общего собрания членов Союза доводятся до членов Союза, внесших соответствующие предложения.

6.10. В случае внесения изменений в повестку дня общего собрания Совет Союза или иное лицо, иницирующее собрание, обязаны уведомить об этом членов Союза способами, предусмотренными пунктом 5.2 настоящего Положения, а в случае изменения повестки дня заочного голосования с соблюдением порядка, установленного пунктом 8.12 Устава Союза.

## **7. Кворум**

7.1. Общее собрание членов Союза правомочно (имеет кворум), если на указанном собрании присутствуют более половины членов Союза, зарегистрированных в реестре членов Союза на дату проведения собрания.

7.2. При отсутствии кворума для проведения общего собрания должна быть определена дата проведения повторного общего собрания с аналогичной повесткой дня либо вопросы повестки дня несостоявшегося общего собрания включаются в повестку дня очередного общего собрания.

7.3. Повторное общее собрание правомочно при наличии кворума, определенного в пункте 7.1 настоящего Положения.

## **8. Порядок регистрации лиц, прибывших для участия в общем собрании, открытия общего собрания**

8.1. Перед открытием общего собрания проводится обязательная регистрация лиц, прибывших для участия в общем собрании. С момента регистрации член Союза или его представитель приобретает право участвовать в общем собрании, голосовать по вопросам повестки дня общего собрания.

8.2. Регистрация лиц, прибывших для участия в общем собрании, осуществляется регистрационной группой по месту проведения общего собрания и в период времени, указанные в уведомлении о созыве (проведении) общего собрания.

8.3. Регистрация лиц, прибывших для участия в общем собрании, ведется в соответствии со списком членов Союза, имеющих право участвовать в общем собрании, который составляется по данным реестра членов саморегулируемой организации на дату проведения общего собрания.

В целях регистрации лица, прибывшие для участия в общем собрании, предъявляют членам регистрационной группы паспорт и оригиналы документов, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Положения.

8.4. Общее собрание членов Союза открывается в указанное в уведомлении о созыве (проведении) общего собрания время, за исключением случаев, установленных пунктом 8.5 и абзацем 2 пункта 8.7 настоящего Положения.

8.5. При условии, что все члены Союза (их представители) прошли процедуру регистрации, общее собрание может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о созыве (проведении) общего собрания.

8.6. Общее собрание открывается председателем общего собрания.

8.7. Председатель общего собрания начинает общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Союза (их представителей), информации о наличии или отсутствии кворума для проведения общего собрания. При наличии кворума председатель общего собрания объявляет общее собрание открытым.

В отсутствие кворума для проведения общего собрания по решению председателя общего собрания открытие общего собрания может быть отложено на некоторое время для регистрации опоздавших лиц, но не более чем на двадцать минут. Информация об отложении момента открытия общего собрания по причине продления времени регистрации доводится председателем общего собрания до участников общего собрания.

## **9. Порядок обсуждения вопросов повестки дня общего собрания и принятия решений Общим собранием членов Союза**

9.1. Временной лимит для выступлений докладчиков, обсуждения вопросов и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 (двадцати) минут;
- содоклады - до десяти минут;
- ответы на вопросы - до десяти минут;
- выступления в прениях - до пяти минут;
- перерыв в общем собрании – от десяти до сорока пяти минут.

9.2. Продолжительность проведения общего собрания не должна превышать трех часов. Если по объективным причинам общее собрание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов повестки дня общего собрания на следующее общее собрание;
- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

9.3. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня общего собрания подают через рабочие органы общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения указанного вопроса повестки дня общего собрания.

9.4. Каждый член Союза при голосовании на общем собрании имеет один голос.

9.5. Голосование на общем собрании осуществляется поднятием руки или карточки для голосования, выдаваемой при регистрации. По отдельным вопросам повестки дня общего собрания может проводиться открытое или тайное голосование с использованием бюллетеней.

Особенности голосования по вопросам избрания членов Совета Союза, избрания председателя Совета Союза установлены пунктом 3.10 Положения о Совете Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала».

Решение о способе голосования с учетом требований законодательства и документов Союза принимает Совет Союза при подготовке к проведению общего собрания. В ходе общего собрания решение о способе голосования принимается большинством голосов от числа членов Союза, присутствующих на общем собрании.

9.6. При голосовании с использованием бюллетеней каждому члену Союза (представителю члена Союза), зарегистрировавшемуся для участия в общем собрании, выдается бюллетень. Бюллетень изготавливается счетной комиссией по утвержденной Советом Союза форме в количестве, соответствующем прогнозируемому числу участников общего собрания, плюс резерв для возможного повторного голосования. Для удобства обработки бюллетени по разным вопросам повестки дня общего собрания могут изготавливаться на бумаге разного цвета.

9.7. Бюллетень для открытого голосования содержит полное фирменное наименование (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), регистрационный номер члена Союза, дату, время и место проведения общего собрания, формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался» или «за», «против», либо место для внесения иного варианта голосования, а также указание о том, что бюллетень должен быть подписан членом Союза (представителем члена Союза), разъяснения порядка заполнения бюллетеня.

Бюллетень для тайного голосования содержит те же сведения, что и для открытого голосования, за исключением полного фирменного наименования (для юридических лиц) или



фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя), регистрационного номера члена Союза, подписи члена Союза (представителя члена Союза).

9.8. При голосовании с использованием бюллетеней, содержащих возможные варианты голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим выбран только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. Недействительными при подсчете голосов также считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление, содержащие приписки, дополнения, заполненные карандашом.

9.9. Перед каждым голосованием с использованием бюллетеней счетная комиссия информирует о порядке голосования и способу заполнения бюллетеней.

9.10. Заполненные бюллетени помещаются голосующими в урну, опечатанную счетной комиссией. Счетная комиссия вскрывает опечатанную урну с бюллетенями и производит подсчет результатов голосования. Бюллетени извлекаются из опечатанных урн в специально отведенной комнате в присутствии всех членов счетной комиссии.

9.11. Результаты подсчета голосов при голосовании с использованием бюллетеней оформляются в виде протокола счетной комиссии об итогах голосования, доводятся до общего собрания после обсуждения последнего вопроса повестки дня общего собрания.

9.12. Решения, принятые Общим собранием членов Союза, в том числе посредством голосования с использованием бюллетеней, оглашаются председателем общего собрания на общем собрании.

9.13. О принятии решений Общим собранием членов Союза составляется протокол в письменной форме с соблюдением требований, установленных законодательством и разделом 11 настоящего Положения.

9.14. Форма бюллетеня для заочного голосования должна содержать:

- 1) формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;
- 2) варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался» или «за», «против»;
- 3) разъяснения порядка заполнения и подписания бюллетеня, основания его недействительности, указание на необходимость приложения к бюллетеню документа, подтверждающего право представителя члена Союза заполнять и подписывать бюллетень;
- 4) строки для внесения членом Союза:
  - полного фирменного наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя);
  - идентификационных данных;
  - даты заполнения бюллетеня;
  - должности, фамилии, имени, отчества лица, подписавшего бюллетень.

9.15. Бюллетень для заочного голосования признается недействительным в случаях, установленных пунктом 9.8 настоящего Положения, а также при его заполнении и подписании лицом, не отвечающим требованиям абзаца второго пункта 4.2 настоящего Положения. Право на заполнение и подписание бюллетеня для заочного голосования подтверждается документами, указанными в пункте 4.5 настоящего Положения.

## **10. Рабочие органы общего собрания**

10.1. Рабочими органами общего собрания являются: председатель общего собрания, секретарь общего собрания, регистрационная группа, счетная комиссия.

Общее собрание членов Союза вправе сформировать иные рабочие органы.

10.2. Председатель общего собрания ведет общее собрание, поддерживает порядок в зале, координирует деятельность рабочих органов общего собрания, обеспечивает права членов Союза на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам повестки дня общего собрания.

Председателем общего собрания в соответствии с Положением о Совете Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала» является председатель Совета Союза. В его отсутствие общее собрание ведется заместителем председателя Совета Союза.

либо иным лицом по решению Общего собрания членов Союза, принятым большинством голосов от числа членов Союза, присутствующих на общем собрании.

10.3. Функциями председателя общего собрания являются:

- обеспечение соблюдения требований Устава Союза и настоящего Положения во время проведения общего собрания;
- продление времени регистрации участников общего собрания;
- руководство ходом общего собрания;
- координация деятельности рабочих органов общего собрания;
- проведение общего собрания в соответствии с повесткой дня;
- продление при необходимости времени выступлений докладчиков по вопросам повестки дня общего собрания;
- поддержание порядка в зале;
- постановка на голосование вопросов повестки дня общего собрания;
- озвучивание решений, принятых Общим собранием членов Союза по вопросам повестки дня общего собрания;
- подписание протокола общего собрания.

10.4. Секретарь общего собрания отвечает за ведение протокола общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений. Секретарь общего собрания избирается общим собранием большинством голосов от числа членов Союза, присутствующих на общем собрании, по представлению председателя общего собрания.

Секретарь общего собрания:

- протоколирует ход общего собрания, в том числе основные положения выступлений докладчиков по вопросам повестки дня общего собрания, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые общим собранием решения;
- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня общего собрания по письменным и устным заявкам;
- составляет и подписывает протокол общего собрания членов Союза.

10.5. Регистрационная группа осуществляет следующие функции:

- регистрирует членов Союза (их представителей) для участия в общем собрании;
- ведет прием оригиналов доверенностей и иных документов, подтверждающих права членов Союза (их представителей) на участие в общем собрании;
- осуществляет оценку наличия полномочий у членов Союза (их представителей), решает спорные вопросы при регистрации участников общего собрания;
- выдает материалы по вопросам повестки дня общего собрания, бюллетени, карточки для голосования;
- определяет предварительно кворум.

10.6. Регистрационная группа формируется при подготовке общего собрания решением Совета Союза из работников исполнительного органа Союза.

10.7. Счетная комиссия в части исполнения возложенных на нее функций является независимым рабочим органом общего собрания. Счетная комиссия может избираться на первом после государственной регистрации или очередном общем собрании членов Союза сроком на три года (счетная комиссия на постоянной основе) либо для работы на конкретном общем собрании. Количественный состав счетной комиссии должен составлять не менее трех и не более пяти человек. Решение Общего собрания членов Союза об избрании счетной комиссии принимается большинством голосов от числа членов Союза, присутствующих на общем собрании. В счетную комиссию не могут входить члены Совета Союза, Ревизионной комиссии, генеральный директор Союза. В счетную комиссию могут быть избраны работники исполнительного органа Союза.

10.8. Полномочия счетной комиссии на постоянной основе прекращаются:

- 1) по истечении срока, установленного пунктом 10.7 настоящего Положения;
- 2) досрочно по решению Общего собрания членов Союза в случае избрания нового состава счетной комиссии.

10.8.1. Основаниями для рассмотрения Общим собранием членов Союза вопроса об избрании нового состава счетной комиссии до истечения срока полномочий счетной комиссии, избранной на постоянной основе, могут быть:

- выявление факта ненадлежащего исполнения членом (членами) счетной комиссии своих обязанностей;
- прекращение членства в Союзе индивидуального предпринимателя - члена счетной комиссии или юридического лица, представитель (работник) которого являлся членом счетной комиссии;
- прекращение трудовых отношений с работником Союза, который являлся членом счетной комиссии;
- физическая невозможность исполнения полномочий членом счетной комиссии, в том числе его нахождение в отпуске или на больничном;
- поступление заявления от члена счетной комиссии о добровольном сложении полномочий;
- несоответствие члена счетной комиссии требованиям настоящего Положения, в том числе факт избрания лица в Совет Союза, Ревизионную комиссию, назначение генеральным директором Союза. Полномочия члена счетной комиссии, выдвинутого кандидатом в органы Союза, приостанавливаются до момента подведения итогов голосования по данному вопросу повестки дня общего собрания.

10.8.2. Вопрос об избрании нового состава счетной комиссии до истечения срока полномочий счетной комиссии, избранной на постоянной основе, выносится на рассмотрение Общему собранию членов Союза в случае, когда по основаниям, указанным в пункте 10.8.1 настоящего Положения, количественный состав счетной комиссии, избранной на постоянной основе, перестает соответствовать требованиям пункта 10.7 настоящего Положения.

10.8.3. Члены счетной комиссии вправе избрать председателя счетной комиссии.

10.9. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- изготавливает бюллетени для голосования;
- по результатам регистрации, осуществляемой регистрационной группой, определяет наличие или отсутствие кворума для проведения общего собрания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, в том числе порядок заполнения бюллетеней для голосования;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Союза (их представителей) на участие в голосовании;
- ведет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня общего собрания, в том числе с использованием бюллетеней.

10.10. Счетная комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов счетной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя счетной комиссии.

Решения счетной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами счетной комиссии, принимавшими участие в принятии решений, и подлежат приобщению к протоколу общего собрания. К протоколам счетной комиссии прилагаются письменные заявления и жалобы, поступившие в счетную комиссию.

Заполненные бюллетени для голосования передаются в архив Союза на хранение.

10.11. Определение и оформление результатов заочного голосования обеспечивается:

- председателем заочного голосования;
- счетной комиссией.

Функции председателя заочного голосования осуществляет председатель Совета Союза либо иное лицо, определенное Общим собранием членов Союза большинством голосов от числа членов Союза, принявших участие в заочном голосовании.

Функции счетной комиссии осуществляет счетная комиссия на постоянной основе либо счетная комиссия в ином составе, определенном решением Общего собрания членов Союза большинством голосов от числа членов Союза, принявших участие в заочном голосовании.

10.12. К функциям счетной комиссии при проведении заочного голосования относятся:

- определение наличия или отсутствия кворума для заочного голосования в соответствии с пунктом 8.15 Устава;
- подсчет голосов членов Союза, принявших участие в голосовании;
- определение результатов голосования по каждому вопросу повестки дня с составлением протокола о результатах заочного голосования.

В процессе работы счетной комиссией могут составляться иные протоколы и документы, которые приобщаются к протоколу о результатах заочного голосования.

10.13. К функциям председателя заочного голосования относятся:

- проверка выводов счетной комиссии, указанных в протоколе о результатах заочного голосования (без проверки правильности подсчета голосов), и оформления протокола в соответствии с требованиями Устава Союза и настоящего Положения;
- подписание протокола о результатах заочного голосования, содержащего решения Общего собрания членов Союза.

## **11. Протокол общего собрания, особенности оформления протокола о результатах заочного голосования**

11.1. Протокол общего собрания (протокол о результатах заочного голосования) составляется в письменной форме в срок не позднее трех дней со дня проведения общего собрания (определения результатов заочного голосования), размещается на сайте Союза в сети «Интернет» и направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

11.2. Протокол общего собрания (протокол о результатах заочного голосования) составляется не менее чем в двух экземплярах и подлежит хранению в исполнительном органе Союза.

11.3. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

11.4. В протоколе общего собрания указываются:

- полное наименование Союза;
- дата, время и место проведения общего собрания;
- сведения об общем количестве членов Союза (их представителей), принявших участие в общем собрании;
- информация о наличии (отсутствии) кворума для проведения общего собрания;
- сведения о рабочих органах общего собрания;
- повестка дня общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и решения, принятые Общим собранием членов Союза;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

11.5. Особенности содержания и подписания протокола о результатах заочного голосования установлены пунктом 8.16 Устава Союза.

11.6. К протоколу общего собрания (протоколу о результатах заочного голосования) прилагаются:

- списки членов Союза (их представителей), принявших участие в общем собрании (заочном голосовании);
- протоколы счетной комиссии;
- иные сведения, информация.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение может быть изменено путем утверждения Общим собранием членов Союза новой редакции Положения.

12.2. Новая редакция Положения вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня ее утверждения Общим собранием членов Союза. Со дня вступления в силу новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

12.3. Нормы новой редакции Положения применяются к подготовке и проведению общего собрания (заочного голосования), решение о созыве (проведении) которого принято после вступления в силу новой редакции Положения.