

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Саморегулируемой организации
Союза «Строители Урала»
Протокол от 25.05.2017 № 16/17

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии Саморегулируемой организации
Союза «Строители Урала»

Пермь
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала» (далее – СРО Союз «Строители Урала», Союз), являющейся Центром по тестированию в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (далее - Единая система аттестации), разработанной и реализуемой Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее - Ассоциация «Национальное объединение строителей»).

1.2. Аттестационная комиссия (далее - комиссия) является постоянно действующим органом СРО Союза «Строители Урала», формируется в соответствии с настоящим Положением, осуществляет деятельность по адресу (месту нахождения) Союза: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д.123.

Организация деятельности аттестационной комиссии входит в компетенцию единоличного исполнительного органа Союза.

1.3. Основными задачами комиссии являются принятие решений по итогам оценки уровня знаний претендентов на аттестацию, об аннулировании выданных аттестатов, контроль за соблюдением процедуры аттестации, рассмотрение жалоб в области аттестации.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- в связи с положительными результатами оценки уровня знаний принимает решение о выдаче аттестата, о контрольной оценке уровня знаний или проведении собеседования;
- в связи с отрицательными результатами оценки уровня знаний принимает решение об отказе в выдаче аттестата;
- рассматривает жалобы в области аттестации;
- принимает решение о направлении членов комиссии для контроля объективности оценки уровня знаний претендентов на аттестацию центрами по тестированию;
- рассматривает обстоятельства, которые могут быть признаны основаниями для аннулирования аттестата, а также для выдачи дубликата аттестата;
- принимает решения об аннулировании (об отсутствии оснований для аннулирования) аттестата, о выдаче дубликата аттестата;
- направляет информацию в единый реестр сведений об аттестации, ведение которого осуществляет Ассоциация «Национальное объединение строителей»;
- запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц документы, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

1.5. Критерии определения результатов оценки уровня знаний, порядок рассмотрения вопроса о выдаче дубликата аттестата, об аннулировании аттестата определяются Положением о профессиональной подготовке и аттестации работников индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, являющихся членами Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала».

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия формируется в количестве не менее трех человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.2. В состав комиссии могут включаться сотрудники СРО Союза «Строители Урала», представители членов Союза, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензии и осуществлять деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), разработанных с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, предъявляемых к работникам организаций, осуществляющих деятельность в области строительства.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается решением постоянно действующего коллегиального органа управления - Советом Союза.

2.4. Председатель комиссии:

- руководит комиссией и председательствует на ее заседаниях;
- принимает решения о проведении заседаний комиссии;
- формирует повестку заседаний комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на нее функций;
- подписывает аттестаты.

2.5. Секретарь комиссии:

- уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии, иных заинтересованных лиц;
- осуществляет прием и регистрацию представляемых в комиссию документов;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- ведет подсчет голосов;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии и выписки из них;
- обеспечивает формирование и передачу аттестационных дел, протоколов заседаний комиссии для хранения в архив СРО Союза «Строители Урала».

Секретарем комиссии утверждается сотрудник СРО Союза «Строители Урала».

2.6. Персональный состав аттестационной комиссии, сведения о ее местонахождении (адресе), адресе электронной почты, справочных телефонах размещаются на официальном сайте Союза в сети Интернет.

2.7. Членство в комиссии может быть прекращено по решению постоянно действующего коллегиального органа управления - Совета Союза в случаях:

- поступления заявления от члена комиссии о добровольном сложении полномочий;
- поступления информации от организаций об отзыве их представителей из состава комиссии;
- неявки члена комиссии на заседания комиссии более трех раз подряд без уважительной причины;
- прекращения трудовых отношений с работником Союза, являющимся членом комиссии.

2.8. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения о формировании повестки заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии и обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания комиссии;
- принимать решения в рамках полномочий комиссии посредством голосования по вопросам повестки заседания комиссии.

2.9. Член комиссии обязан лично принимать участие в заседаниях комиссии. Передача права голоса членом комиссии иному лицу, в том числе другому члену комиссии, не допускается.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕШЕНИЙ

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов, содержащих результаты оценки уровня знаний претендентов на аттестацию.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов аттестационной комиссии.

3.2. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии об аннулировании аттестата принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов аттестационной комиссии.

3.3. Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата, место и время заседания комиссии;
- сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии (членах комиссии, аттестуемых, иных лицах);
- сведения о лице, проводившем подсчет голосов;
- повестка заседания комиссии;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также результаты голосования по ним;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- принятое комиссией решение.

3.4. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии, и секретарем.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат хранению в СРО Союзе «Строители Урала» в течение 10 лет.

3.5. Жалобы в области аттестации рассматриваются в срок не позднее, чем тридцать дней со дня их поступления в Союз в порядке, установленном Положением о профессиональной подготовке и аттестации работников индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, являющихся членами Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу и начинает применяться Союзом с 1 июля 2017 года.

Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение об аттестационной комиссии Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала», утвержденное решением Совета Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала» (протокол от 02.07.2015 № 16/15).

4.2. Настоящее Положение может быть изменено путем утверждения новой редакции Положения. С момента вступления в силу новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.3. Срок вступления в силу новой редакции Положения определяется в соответствии с требованиями части 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.