

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Саморегулируемой организации
Союза «Строители Урала»
Протокол от 25.05.2017 № 16/17

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной подготовке и аттестации работников
индивидуальных предпринимателей или юридических лиц,
являющихся членами Саморегулируемой организации
Союза «Строители Урала»

Пермь
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к организации профессиональной подготовки и аттестации работников членов Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала» (далее – СРО Союз «Строители Урала», Союз).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», положениями Устава Союза.

1.3. Для подтверждения права осуществлять строительство члены Союза обязаны иметь специалистов по организации строительства с определенным уровнем образования по направлениям подготовки в области строительства¹, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, в количестве, установленном в Положении о членстве в Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала».

1.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, документами Союза, члены Союза обязаны иметь работников, соответствующих квалификационным характеристикам, указанным в утвержденных для работников в области строительства квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, а также квалификационных стандартах Союза.

1.5. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, документами Союза, член Союза обязан проводить профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

Член Союза обязан повышать квалификацию специалистов по организации строительства по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет.

1.6. Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, работников, осуществляются членами Союза на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

1.7. Формы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем в локальных нормативных актах, принимаемых с учетом мнения представительного органа работников.

1.8. Член Союза должен создавать работникам, проходящим профессиональное обучение, получающим дополнительное профессиональное образование, необходимые условия для совмещения работы с прохождением обучения, получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

1.9. Член Союза самостоятельно определяет необходимость направления отдельных работников на прохождение независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

При направлении работника на прохождение независимой оценки квалификации член Союза должен предоставлять ему гарантии, установленные трудовым законодательством и

¹ Перечень направлений подготовки в области строительства, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

1.10. Член Союза обязан проводить (организовывать проведение) аттестации отдельных работников в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Порядок проведения аттестации на соответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе (пункт 3 части первой статьи 81 ТК РФ) устанавливается трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Для организации проведения аттестации, указанной в настоящем пункте, член Союза может использовать Методические рекомендации по проведению аттестации работников в организациях, утвержденные Советом Союза.

1.12. Союз являясь аккредитованным Центром по тестированию в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (далее - Единая система аттестации), разработанной и реализуемой Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее - Ассоциация «Национальное объединение строителей»), организует проведение аттестации руководителей и специалистов с соблюдением требований и оформлением документов, предусмотренных Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденным решением Совета Ассоциации «Национальное объединение строителей».

1.13. Аттестация лиц с использованием Единой системе аттестации является добровольной и дополнительной по отношению к видам аттестаций, указанных в пунктах 1.10., 1.11. настоящего Положения.

Целью аттестации с использованием Единой системе аттестации является оценка соответствия установленным критериям уровня знаний руководителей и специалистов строительного комплекса по видам и особенностям работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.14. В целях реализации функции по организации проведения аттестации с использованием Единой системе аттестации Союз осуществляет следующие полномочия:

- 1) формирует состав аттестационной комиссии;
- 2) обеспечивает необходимые условия для работы аттестационной комиссии, в том числе материально-техническое обеспечение;
- 3) утверждает положение, регламентирующее порядок формирования и работы аттестационной комиссии;
- 4) обеспечивает хранение документов, связанных с деятельностью аттестационной комиссии, а также личных дел претендентов на аттестацию;
- 5) инициирует аккредитацию и аннулирование аккредитации Союза в качестве Центра по тестированию в Единой системе аттестации.

Порядок проведения аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса с использованием Единой системе аттестации регламентирован в разделе 3 настоящего Положения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ РАБОТНИКОВ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

2.1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, документами Союза, член Союза организует профессиональную подготовку работников с учетом требований, указанных в настоящем разделе Положения.

2.2. Профессиональная подготовка работников включает:

- профессиональное образование;
- дополнительное образование;
- профессиональное обучение.

2.3. Организации, оказывающие услуги по реализации образовательных программ профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения должны иметь лицензию, выданную в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

2.4. **Профессиональное образование** в Российской Федерации реализуется по следующим уровням:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование - бакалавриат;
- 3) высшее образование - специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

2.5. Получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, подтверждается следующими документами об образовании и о квалификации:

- 1) среднее профессиональное образование - диплом о среднем профессиональном образовании;
- 2) высшее образование - бакалавриат - диплом бакалавра;
- 3) высшее образование - специалитет - диплом специалиста;
- 4) высшее образование - магистратура - диплом магистра;
- 5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки - диплом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки.

2.6. Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации.

2.7. **Дополнительное профессиональное образование** осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.9. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.10. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.11. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.12. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.13. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, самостоятельно.

2.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.17. **Профессиональное обучение** направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.18. Профессиональное обучение осуществляется по программам:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- переподготовки лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- повышения квалификации лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.19. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

2.20. Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в учебных центрах профессиональной квалификации и на производстве, а также в форме самообразования.

2.21. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.22. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.23. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.24. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и

(или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.25. Лицам, успешно прошедшим квалификационный экзамен выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения.

2.26. Документы о квалификации, указанные в пунктах 2.16., 2.25. настоящего Положения, выдаются на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.27. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, ОРГАНИЗУЕМОЙ СОЮЗОМ

3.1. Аттестация лиц с использованием Единой системе аттестации проводится в форме компьютерного тестирования в организациях, аккредитованных Ассоциацией «Национальное объединение строителей» в качестве Центров по тестированию.

Центр по тестированию при Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала» осуществляет деятельность по адресу (месту нахождения) Союза: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д.123.

3.2. Аттестация работников членов Союза в Центре по тестированию, осуществляющему деятельность по адресу (месту нахождения) Союза, проводится на бесплатной основе без заключения договора.

3.3. Аттестация работников индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, не являющихся членами Союза, а также физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях, в Центре по тестированию, осуществляющему деятельность по адресу (месту нахождения) Союза, проводится на платной основе на основании заключаемого договора оказания услуг.

3.4. Полномочия по организации и проведению аттестации, взаимодействию с аттестационной комиссией Саморегулируемой организации Союза «Строители Урала» (далее - аттестационная комиссия) возлагаются на ответственных работников Центров по тестированию, которые могут входить в состав аттестационной комиссии.

В компетенцию работника Центра по тестированию, ответственного за организацию и проведение аттестации, входит:

- 1) консультационное обслуживание претендентов на аттестацию;
- 2) прием и рассмотрение документов от претендентов на аттестацию;
- 3) заключение договора на организацию проведения аттестации (в случае, установленном пунктом 3.3. настоящего Положения);
- 4) принятие решения о допуске претендента к аттестации, отказе в допуске к аттестации;
- 5) текущий контроль за прохождением оценки уровня знаний с целью не допустить: прохождение такой оценки одним лицом за другого, а также оказания, в каком-либо виде помощи претенденту на аттестацию в выборе правильного ответа;
- 6) оформление результатов оценки уровня знаний;
- 7) предоставление результатов оценки уровня знаний в аттестационную комиссию;
- 8) внесение сведений в единый реестр сведений Единой системы аттестации.
- 9) выдача или направление аттестатов, копий протоколов (выписок из протоколов) аттестационной комиссии;

10) принятие жалоб в области аттестации, их предварительное рассмотрение и направление в аттестационную комиссию или иной орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб в области аттестации;

11) выдача выписок из единого реестра сведений Единой системы аттестации по установленной форме;

12) иные полномочия, заключающиеся в надлежащей организации проведения аттестации и оформлении результатов аттестации.

3.5. Аттестации лиц с использованием Единой системы аттестации предшествует их подготовка по программам дополнительного профессионального образования в отношении соответствующего вида (видам) строительных работ.

3.6. Для прохождения аттестации претендент на аттестацию представляет в Центр по тестированию заявление на аттестацию с приложением следующих документов:

1) копии документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего профессионального образования;

2) копии документа, подтверждающего опыт выполнения работ;

3) копию документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки;

4) согласие на обработку персональных данных.

Копии документов, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта Положения, не представляются в случае, если имеются в деле члена Союза.

3.7. При подаче претендентом на аттестацию указанных в пункте 3.6. настоящего Положения документов требуется также представление для обозрения оригиналов документов.

Работник Центра по тестированию, ответственный за организацию и проведение аттестации, сверяет копии документов с оригиналами и заверяет копии документов своей печатью.

При подаче указанных в пункте 3.6. настоящего Положения документов работодателем претендента на аттестацию копии документов должны быть заверены печатью работодателя.

3.8. Заявление на аттестацию рассматривает работник Центра по тестированию, ответственный за организацию и проведение аттестации, как правило, незамедлительно при поступлении или в срок не более чем пять рабочих дней с даты его представления.

3.9. По результатам рассмотрения заявления на аттестацию и документов принимается решение о допуске к аттестации либо об отказе в допуске к аттестации.

3.10. К прохождению аттестации допускаются претенденты на аттестацию, представившие все документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, соответствующие требованиям, установленным Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденным решением Совета Ассоциации «Национальное объединение строителей», при надлежащей оплате услуг в случае, установленном пунктом 3.3. настоящего Положения.

Решение о допуске к аттестации в виде отдельного письменного документа не оформляется.

3.11. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Положения, в полном объеме и (или) представления документов, не подтверждающих соответствие претендента на аттестацию требованиям, установленным Положением о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утвержденным решением Совета Ассоциации «Национальное объединение строителей», принимается решение об отказе в допуске к аттестации.

Решение об отказе в допуске к аттестации не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, явившихся основанием для принятия такого решения.

Решение об отказе в допуске к аттестации, оформленное в письменной форме, направляется претенденту на аттестацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.12. Лица, допущенные к аттестации, формируются в группы, определяется место, дата и время проведения аттестации (оценки уровня знаний).

Оценка уровня знаний проводится в Центре по тестированию, работник которого принял решение о допуске к аттестации в срок не позднее тридцати рабочих дней после принятия решения о допуске к аттестации.

Претендент на аттестацию уведомляется работником Центра по тестированию, ответственным за организацию и проведение аттестации, о дате, времени и месте проведения аттестации способом, обеспечивающим получение информации адресатом.

3.13. Лицо, явившееся для оценки уровня знаний, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность.

3.14. Компьютерное тестирование осуществляется с использованием единого программного обеспечения Единой системы аттестации и по единым тестовым вопросам.

Претендент на аттестацию отвечает на определенное количество вопросов по теме (темам) аттестации или наименованию теста (тестов).

3.15. Тестирование считается пройденным в случае, если результат соответствует утвержденным Советом Ассоциации «Национальное объединение строителей» критериям определения положительных результатов оценки уровня знаний.

3.16. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию фиксируются в акте оценки уровня знаний. Копия акта оценки уровня знаний предоставляется лицу, прошедшему оценку знаний, по его требованию.

3.17. Акт оценки уровня знаний представляется работником Центра по тестированию, ответственным за организацию и проведение аттестации, на рассмотрение аттестационной комиссии.

3.18. При положительных результатах оценки уровня знаний, определяемых в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает решение о выдаче аттестата, при отрицательных – решение об отказе в выдаче аттестата.

3.19. При рассмотрении результатов оценки уровня знаний аттестационная комиссия вправе назначить лицу, прошедшему оценку знаний, контрольную оценку или провести с ним собеседование.

Контрольная оценка уровня знаний проводится в присутствии представителя аттестационной комиссии. По результатам контрольной оценки уровня знаний составляется Акт оценки уровня знаний.

Собеседование проводится аттестационной комиссией по тестовым вопросам по теме оценки уровня знаний лица, прошедшего такую оценку. Собеседование считается пройденным, если лицо даст правильные ответы на три заданных членами аттестационной комиссии вопроса.

При отказе лица, прошедшего оценку знаний, от контрольной оценки или прохождения собеседования аттестационной комиссией может быть принято решение об отказе в выдаче аттестата.

3.20. На основании соответствующего решения аттестационной комиссии в срок не позднее десяти дней после принятия решения аттестационной комиссией лицу, прошедшему оценку знаний, выдается аттестат.

3.21. Форма аттестата утверждается Ассоциацией «Национальное объединение строителей», срок его действия - пять лет со дня принятия решения о выдаче аттестата.

3.22. Аттестат подписывается председателем или заместителем председателя аттестационной комиссии и скрепляется печатью Союза. Сведения о выдаче аттестата заносятся в единый реестр сведений об аттестации, ведение которого осуществляет Ассоциация «Национальное объединение строителей».

3.23. Аттестат подтверждает факт успешного прохождения претендентом на аттестацию оценки уровня знаний по теме аттестации.

Аттестат действителен при переходе лица, прошедшего оценку знаний, на работу к другому субъекту хозяйствования либо при переходе на другую должность в течение срока его действия.

3.24. В случае утери или порчи аттестата в период его действия по заявлению лица, прошедшего оценку знаний, может быть выдан дубликат аттестата. Дубликат аттестата выдается на основании решения аттестационной комиссии в срок не позднее десяти дней после принятия решения.

3.25. В случаях нарушения порядка организации и проведения Центром по тестированию оценки уровня знаний, принятия решений по результатам оценки уровня знаний претендент на аттестацию, лицо, прошедшее оценку знаний, вправе обратиться в Союз с жалобой на действия или бездействие Центра по тестированию, аттестационной комиссии.

Жалобы в области аттестации рассматриваются в срок не позднее, чем тридцать дней со дня их поступления в Союз.

Жалобы на действия или бездействие Центра по тестированию, его работников рассматриваются аттестационной комиссией, жалобы на действия или бездействие аттестационной комиссии рассматриваются Советом Союза.

На заседание органа Союза, уполномоченного на рассмотрение жалобы в области аттестации, приглашается лицо, направившее жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной. В случае признания жалобы обоснованной принимаются решения, направленные на восстановление нарушенных прав и интересов претендента на аттестацию, лица, прошедшего оценку знаний.

4. АННУЛИРОВАНИЕ АТТЕСТАТА

4.1. Выданный аттестат до истечения срока его действия может быть аннулирован на основании решения аттестационной комиссии.

4.2. Аттестат может быть аннулирован в случаях выявления:

1) факта нарушений лицом, прошедшим оценку знаний, законодательных, нормативно-технических и других обязательных требований, приведших к аварии здания, сооружения, когда вина такого лица установлена судом;

2) факта представления недостоверных сведений либо подложных документов для прохождения аттестации.

Аттестат может быть аннулирован на основании волеизъявления лица, прошедшего оценку знаний.

4.3. Заседание аттестационной комиссии по вопросу аннулирования аттестата, проводится в срок не позднее, чем тридцать дней со дня представления в Союз документов, подтверждающих наличие установленных в пункте 4.2. настоящего Положения оснований для аннулирования аттестата, обнаружения факта представления недостоверных сведений либо подложных документов.

4.4. Заседание аттестационной комиссии по вопросу аннулирования аттестата проводится с личным участием лица, прошедшего оценку знаний, или его представителя, уполномоченного в установленном законодательством порядке, без предоставления им права голоса при принятии решений. В случае если надлежащим образом извещенное лицо, прошедшее оценку знаний (его уполномоченный представитель), не явилось без уважительных причин на заседание аттестационной комиссии, вопрос об аннулировании аттестата рассматривается в его отсутствие.

Лицо, прошедшее оценку знаний, считается извещенным о проведении заседания аттестационной комиссии в надлежащей форме, если не менее чем за двадцать календарных дней до даты заседания аттестационной комиссии извещение, подписанное председателем (заместителем председателя) комиссии, направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу и электронным сообщением по адресу электронной почты, указанным в документах лица, и на дату проведения заседания аттестационной комиссии имеется уведомление о вручении заказного письма или извещение о проведении заседания аттестационной комиссии вернулось неврученным по причине истекшего срока хранения или отсутствия адресата по указанном адресу. Секретарь аттестационной комиссии также

уведомляет лицо, прошедшее оценку знаний, о заседании аттестационной комиссии по имеющемуся номеру контактного телефона.

4.5. При рассмотрении вопроса об аннулировании аттестата, лицо, прошедшее оценку знаний (его уполномоченный представитель), имеет право знакомиться со всеми материалами по данному вопросу, давать письменные и устные возражения и пояснения.

4.6. Решение об аннулировании аттестата принимается аттестационной комиссией единогласно.

4.7. Протокол заседания аттестационной комиссии по вопросу аннулирования аттестата должен содержать обоснование принятого решения. По требованию лица, прошедшего оценку знаний (его уполномоченного представителя), ему выдается копия протокола (выписка из протокола) заседания аттестационной комиссии.

В случае отсутствия лица, прошедшего оценку знаний (его уполномоченного представителя), на заседании аттестационной комиссии копия протокола (выписка из протокола) направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

4.8. Аттестат считается аннулированным с момента принятия соответствующего решения аттестационной комиссией. Аннулированный аттестат должен быть сдан лицом, прошедшим оценку знаний, в Союз в течение семи дней со дня получения копии протокола (выписки из протокола).

4.9. Сведения об аннулировании аттестата заносятся в единый реестр сведений об аттестации Единой системы аттестации.

4.10. Решение аттестационной комиссии об аннулировании аттестата может быть обжаловано в порядке, установленном настоящим Положением.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации. Если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены иные нормы, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются нормы федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу и начинает применяться Союзом с 1 июля 2017 года.

5.3. Настоящее Положение изменяется путем утверждения новой редакции Положения. С момента вступления в силу новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Срок вступления в силу новой редакции Положения определяется в соответствии с требованиями части 13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.